

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego
ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

Zakup i dostawa książek dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach oraz dla filii.

1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

oferta cenowa na zadanie pn.: **Zakup i dostawa książek dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach oraz dla filii.**

- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowych książek dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach oraz dla filii szczegółowo wyspecyfikowanych w tabeli stanowiącej załącznik od nr 4 do nr 15 do niniejszego zapytania ofertowego.

Termin realizacji dostawy: dostawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **do 10.09.2024r**. Książki należy dostarczyć do Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach oraz dla filii znajdujących się na terenie woj. świętokrzyskiego. Szczegółowy wykaz adresów stanowi załącznik 16. Należy dostarczyć książki w jak najnowszym, dostępnym na rynku wydaniu. W przypadku braku danej pozycji książkowej Kupujący ma prawo do wskazania innego tytułu w takiej samej cenie.

3. Wymagany termin realizacji umowy:

do 10.09.2024 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający n/w wymagania dotyczące:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej jednego zadania obejmującego dostawę książek o wartości minimum 20.000 zł. Zamawiający rozumie dostawy książek realizowane w wyniku udzielenia zamówienia publicznego. Zamawiający żąda złożenia dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określonych czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty (wymagana forma dokumentu –oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

5. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

Jedynym kryterium oceny i wyboru oferty będzie najniższa cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę .

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym,
- 3) podpisane przez wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) wykaz zrealizowanych dostaw/usług wraz z dowodem dotyczących najważniejszych dostaw, określonych czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty,
- 5) wykazy książek wraz z cenami.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość dostawy/usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną dostawę/usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny.

W przypadku gdy kwota najkorzystniejszej oferty zamówienia przekracza kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia dopuszcza się prowadzenie negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w trybie zapytania ofertowego celem realizacji zamówienia.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty wśród złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

11. Odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy następuje gdy:

- 1) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) postępowania zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) przedstawi nieprawdziwe informacje.

12. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 10.07.2024 r., do godz. 10:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

Oferta cenowa na zadanie pn.: „Zakup i dostawa książek dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach oraz dla filii.”

- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta.
- 4) Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

13. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 10.07.2024 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego - Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce, pokój Dyrektora

14. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Pracownik merytoryczny Marta Boszczyk - tel. 41 3442861

15. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany zleceniobiorca obowiązany jest podpisać umowę w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce.
- 2) Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.
- 3) Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

16. Dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r, str1), dalej „RODO”, informuję, że:

● administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga- Grudzińskiego , ul. Jana Pawła II nr5 , 25-025 Kielce

● Inspektor Danych Osobowych Magdalena Wójcik e-mail: iod@pbw.kielce.pl

●Pan/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego nr sprawy: PB1.26.3.24

●odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z póź. zm.) dalej „ustawa Pzp”;

●Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, dane osobowe wynikające z realizacji projektu będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z realizowanym projektem;

●obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

●w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;

●posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, a których mowa a wart. 18 ust. 2 RODO***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pan/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

●nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.. 17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. C RODO.

17. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

.....
D Y R E K T O R
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego
w Kielcach

14.06.2024 r. Sylwester Kasprzyk

.....
(data i podpis Dyrektor)

W załączeniu:

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) wykaz zrealizowanych dostaw
- 4) umowa
- 6) wykaz książek