

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach
ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach filii w Busku-Zdroju.

1.Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: oferta cenowa na zadanie pn.: **Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach filii w Busku-Zdroju.**
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

2.Opis przedmiotu zamówienia:

Regały o wymiarach (mm):

l.p	Nazwa przedmiotu	Wys.	Szer.	gł	ilość
1	regał	2690	860	340	2
2	regał	2690	800	340	2
3	regał	2690	620	340	2
4	regał	2690	390	340	1
5	regał	2280	840	340	2
6	regał	2690	920	340	2
7	regał	2670	750	340	4
8	regał	2670	650	340	2
9	regał	2670	720	340	8
10	regał	2350	550	300	2
11	pawłacz	630	960	340	1
12	Zabudowa wnęk	1340	760	340	2
13	Zabudowa wnęk	1350	650	350	2
14	Zabudowa wnęk	1350	750	340	2

Materiał płyta meblowa biała korpusowa gr. 18mm.

1) wizja lokalna zostanie przeprowadzona w miejscu dostawy i montażu tj. w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach filii w Busku-

Zdroju w celu zapoznania się ze stanem faktycznym przed złożeniem oferty, gdzie Wykonawca musi dokonać własnych szczegółowych pomiarów mebli na wymiar.

2) wizji lokalnej można dokonać od 16.09.2025 r. do 26.09.2025 r. w godz. 8:00 - 14:00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu wizyty z Panią Agnieszką Jasińską nr tel. 41 3783927.

3) podczas montażu Wykonawca winien zapewnić takie rozwiązania, które zapewnią stabilność i wytrzymałość wykonania (np. skręcenia szaf, mocowania do ścian, wykonanie otworów umożliwiających korzystanie z gniazdek itp.)

4) meble będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego muszą być przez Wykonawcę obmierzone, dostarczone, wniesione, zamontowane i wypoziomowane po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych podczas wizji lokalnej.

5) gwarancja na wykonane meble i montaż wynosi 24 m-ce.

3. Wymagany termin realizacji umowy:

do 24.10.2025r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym,
- 3) podpisane przez wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną dostawę/usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

Cena musi zawierać wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. koszt transportu rozładunku, wniesienia montowania, gwarancji). Jeżeli Oferent oferuje rabaty lub upusty cenowe, powinien ująć je w obliczeniach ceny, aby były wliczone w ceną całkowitą zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny.

W przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty zamówienia przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, dopuszcza się prowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w trybie zapytania ofertowego celem realizacji zamówienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty wśród złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

10. Odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy następuje gdy:

- 1) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) W postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) przedstawi nieprawdziwe informacje.

11. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 26.09.2025r, do godz.10:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: **Oferta cenowa na zadanie pn.: „Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych dla Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach filii w Busku-Zdroju.”**
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Zleceniobiorcy nie otwarta.
- 4) Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

12. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 26.09.2025r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce.

13. Osobą uprawnioną do kontaktu ze Zleceniobiorcami jest:

Pracownik merytoryczny Anna Długosz-.tel. 41 3442861

14. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany Zleceniobiorca obowiązany jest podpisać umowę w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce.
- 2) Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.
- 3) Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

15. Dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r, str1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5 , 25-025 Kielce
- Inspektor Danych Osobowych Magdalena Wójcik e-mail: iod@pbw.kielce.pl
- Pan/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art 6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego nr sprawy: PB1.26.3.2025.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz.1320) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, dane osobowe wynikające z realizacji projektu będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z realizowanym projektem;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, a których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pan/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.. 17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. C RODO.

16.Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

.....

DYREKTOR
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
im. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego w Kielcach
.....
Przebież
(data i podpis Dyrektor)

W załączeniu:

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) projekt umowy.