

# **Regulamin Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach**

## **§ 1**

### **Ogólne zasady korzystania z Biblioteki**

1. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne, z zastrzeżeniem pobierania opłat wymienionych w § 1 pkt 7d) i w § 2 pkt 4.
2. Biblioteka udostępnia zbiory :
  - a) na zewnątrz – w Wypożyczalni, Wydziale Zbiorów Multimedialnych,
  - b) na miejscu – w Czytelni, Wydziale Zbiorów Multimedialnych,
  - c) drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki mają wszyscy zainteresowani.
4. Prawo do wypożyczania zbiorów Biblioteki na zewnątrz mają Czytelnicy pełnoletni, zameldowani bądź kształcący się na terenie województwa świętokrzyskiego.
5. Prawo do korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki uzyskuje Czytelnik poprzez zapisanie się do Biblioteki i złożenie pisemnego zobowiązania do przestrzegania regulaminu (na karcie czytelnika lub na karcie zobowiązania).
6. Przy zapisie należy przedłożyć :
  - a) nauczyciele: dowód osobisty,
  - b) studenci, słuchacze szkół policealnych, pomaturalnych, pełnoletni uczniowie szkół ponadpodstawowych: dowód osobisty, legitymacja studencka, szkolna oraz indeks w wypadku studentów uczelni wydających indeksy w formie tradycyjnej (papierowej),
  - d) pozostałe osoby pełnoletnie: dowód osobisty.
7. Czytelnik otrzymuje bezpłatnie kartę biblioteczną, którą powinien każdorazowo okazywać przy korzystaniu z Biblioteki:
  - a) właściciel karty biblioteczej zobowiązany jest do jej chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem oraz ponosi odpowiedzialność za każde jej wykorzystanie,
  - b) ewentualną utratę karty biblioteczej Czytelnik powinien niezwłocznie zgłosić telefonicznie lub osobiście w Bibliotece,

- c) Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą biblioteczną przez osoby nieupoważnione do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez jej właściciela,
  - d) za wydanie duplikatu zagubionej karty bibliotecznego Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 5 zł,
  - e) niedostosowanie się Czytelnika do powyższych ustaleń regulaminu powoduje unieważnienie karty bibliotecznego.
8. Przedłużenie ważności karty bibliotecznego na kolejny rok kalendarzowy następuje po aktualizacji danych Czytelnika.
9. Student może uzyskać wpis do karty obiegowej jeżeli wywiązał się ze wszystkich zobowiązań wobec wszystkich placówek PBW (zwrot książek, multimediiów, ewentualne kary). Dodatkowo należy okazać dowód osobisty osoby, na którą jest wystawiona karta.
10. Dane osobowe Czytelników:
- a) Czytelnik w chwili zapisania się do Biblioteki wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
  - b) administratorem danych osobowych Czytelników jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach, ul. Jana Pawła II nr 5, 25-025 Kielce,
  - c) celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie korzystania z usług biblioteki, w tym: udostępniania materiałów bibliotecznego na miejscu, wypożyczania książek do domu, korzystania z różnych źródeł informacji, umożliwienie dochodzenia należności przewidzianych regulaminem, a także prowadzenie badań czytelniczych i statystycznych,
  - d) Czytelnikowi przysługuje prawo wglądu do własnych danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych prawem,
  - e) dane osobowe podlegają ochronie i nie będą wykorzystywane i udostępniane w celach innych niż wymienione wyżej,
  - f) dane osobowe podawane są dobrowolnie, co jest niezbędne do nabycia prawa do korzystania z usług Biblioteki. Czytelnik podpisując zobowiązanie do przestrzegania regulaminu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

## § 2

### Zasady korzystania z Wypożyczalni i Wydziału Zbiorów Multimedialnych

1. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć:
  - a) książki – 8 voluminów na okres 30 dni,
  - b) multimedia – 8 jednostek na okres 30 dni.
2. Użytkownik ma prawo dwukrotnie prolongować książki/ multimedia o kolejne 30 dni, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innego czytelnika.
3. Czytelnik powinien szanować wypożyczone zbiory biblioteczne.
4. Niedotrzymanie terminu zwrotu powoduje:
  - a) automatyczne naliczanie przez komputerowy system biblioteczny opłat pieniężnych 0,10 zł od każdego voluminu za każdy dzień po terminie zwrotu,
  - b) blokadę wypożyczeń książek/multimediów w PBW w Kielcach oraz w bibliotekach filialnych do czasu zwrotu przetrzymanych zbiorów i uregulowania należnej opłaty.
5. Czytelnik, który nie zwraca w terminie wypożyczonych książek/multimediów otrzymuje upomnienie wygenerowane na jego e-mail przez system biblioteczny, bądź drogą pocztową.
6. Obowiązkiem Czytelnika jest zwrócenie uwagi na stan książek i multimediów przed wypożyczeniem i zgłoszenie ewentualnych braków Bibliotekarzowi.
7. Materiały biblioteczne powinny zostać zwrócone w tej placówce, w której zostały wypożyczone.
8. Kary należne za przetrzymanie książek należy uregulować w placówce PBW, w której zostały one wypożyczone. Czytelnik może dokonać wpłaty u Bibliotekarza lub przelewem na konto Biblioteki (numer konta udostępnia Bibliotekarz). Biblioteka za wpłaconą karę wydaje pokwitowanie.
9. Zagubienie lub zniszczenie książek, zbiorów multimedialnych Czytelnik zgłasza Bibliotekarzowi, który ustala dalszy tryb postępowania: odkupienie identycznego egzemplarza co zagubiony, zniszczony lub innego, wskazanego przez Bibliotekarza.
10. Przy korzystaniu ze zbiorów multimedialnych na miejscu sprzęt techniczny uruchamia Bibliotekarz.
11. Dostęp do stanowisk komputerowych oraz Internetu jest możliwy wyłącznie dla osób posiadających aktualną kartę Czytelnika Biblioteki.

12. Zabrania się dokonywania zmian w dostępnym oprogramowaniu komputerów Biblioteki oraz wykorzystywania komputera do celów sprzecznych z obowiązującym prawem, w tym prawem dotyczącym ochrony dóbr osobistych, prawa autorskiego oraz wyszukiwania i rozpowszechniania treści nieobyczajnych. Bibliotekarz ma prawo do monitorowania pracy Czytelnika na stanowisku komputerowym celem sprawdzania przestrzegania zasad regulaminu.

### § 3

#### Zasady korzystania z Czytelni

1. Z Czytelni można korzystać na podstawie aktualnej karty czytelnika Biblioteki. W czasie korzystania karta czytelnika przechowywana i zabezpieczona jest na stanowisku Bibliotekarza.
2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z księgozbioru Czytelni za okazaniem legitymacji szkolnej.
3. W Czytelni obowiązuje zachowanie ciszy, zakaz spożywania posiłków i napojów przy stolikach, korzystania z telefonów komórkowych oraz wnoszenia materiałów bibliotecznych poza pomieszczenie Czytelni.
4. W Czytelni można korzystać z materiałów własnych po zgłoszeniu ich Bibliotekarzowi.
5. Czytelnik może samodzielnie wybierać egzemplarze z księgozbioru podręcznego. Wydawnictwa z których skorzystał powinny być przez niego przekazane Bibliotekarzowi.
6. Korzystanie ze stanowisk komputerowych oraz Internetu w Czytelni ma być zgodne z § 2 pkt 11 i pkt 12.
7. W Bibliotece nie są wykonywane usługi kserograficzne i wydruki komputerowe.
8. Z materiałów dostępnych wyłącznie w Bibliotece wykonywane są bezpłatne skany i przesyłanie na adres e-mail lub nagrywanie na inny nośnik będący własnością Czytelnika.
9. Skanować można: artykuły z czasopism, artykuły z prac zbiorowych, rozdziały z książek, fragmenty książek do 30 stron. W zależności od stanu zachowania dokumentu Bibliotekarz ma prawo odmówić wykonania usługi. Usługa skanowania nie obejmuje materiałów wydanych przed 1945 r.
10. Ze względu na szczególne zapotrzebowanie czytelników wprowadza się możliwość wypożyczania na zewnątrz książek z Czytelni na weekend:

- a) książki na weekend wypożyczane są tylko Czytelnikom Biblioteki posiadającym aktualne konto biblioteczne, nieobciążone zaległymi wypożyczeniami,
  - b) nie wypożycza się z Czytelni na zewnątrz: zbiorów specjalnych oraz encyklopedii, słowników, albumów i czasopism,
  - c) Czytelnik w ramach wypożyczeń krótkoterminowych może wypożyczyć z Czytelni jednorazowo do 3 książek,
  - d) Czytelnik i Bibliotekarz zobowiązani są zwrócenia uwagi na stan materiałów bibliecznych przed ich wypożyczeniem, ostateczną decyzję o wypożyczeniu książki podejmuje Bibliotekarz,
  - e) zagubienie lub zniszczenie książek wypożyczonych z Czytelni Czytelnik zgłasza Bibliotekarzowi, który ustala dalszy tryb postępowania: odkupienie identycznego egzemplarza co zagubiony, zniszczony lub innej książki wskazanej przez Bibliotekarza.
11. Nieprzestrzeganie Regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie w Czytelni może spowodować okresowe lub stałe zawieszenie Czytelnika w prawach korzystania z niej.

#### **§ 4**

##### **Zasady korzystania z wypożyczeń międzybibliecznych**

1. Czytelnik Biblioteki może zamówić za pośrednictwem Wypożyczalni sprowadzenie potrzebnych materiałów bibliecznych, których nie ma w zbiorach Biblioteki.
2. Biblioteka sprowadza poszukiwane materiały bezpłatnie.
3. Materiały biblieczne sprowadzone drogą wypożyczeń międzybibliecznych udostępniane są na miejscu.
4. Okres korzystania z zamówionych materiałów określa biblioteka wypożyczająca.

#### **§ 5**

##### **Zasady korzystania z usług informacyjno – bibliograficznych**

1. Prawo do uzyskania informacji o charakterze bibliotecznym, bibliograficznym i rzeczowym oraz do pomocy przy wyszukiwaniu literatury przysługuje każdemu Czytelnikowi.
2. Informacje udzielane są bezpośrednio, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

3. Biblioteka sporządza tematyczne zestawienia bibliograficzne na zamówienie Czytelnika.

## § 6

### **Obowiązek informacyjny oraz zakres przetwarzania danych osobowych**

1. Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach z siedzibą w Kielcach, ul. Jana Pawła II, nr 5, 25-025 Kielce. Inspektorem Ochrony Danych jest Anna Rubinkiewicz tel. 602 779 754 e-mail: abcrodo@op.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań biblioteki polegających na zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury, i w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz ustawę z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
3. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie korzystania przez Panią/Pana z usług biblioteki, a w przypadku wystąpienia kar lub innych należności - do czasu wyegzekwowania tych opłat. Dane osobowe niezbędne do sporządzania statystyk wymaganych przez prawo będą przechowywane do czasu obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem w.w. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. \*) Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. Źródłem danych osobowych jest osoba której dane dotyczą

## § 7

### **Zasady korzystania z sieci WiFi przez czytelników**

1. Niniejsze zasady określają sposób korzystania z dostępu do Internetu za pomocą bezprzewodowej sieci komputerowej WiFi przez czytelników Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach we wszystkich placówkach.
2. Do podłączenia się z siecią WiFi wymagane jest posiadanie urządzenia z interfejsem sieci bezprzewodowej zgodnym ze standardem IEEE 802.11a/b/g/n pracującym w paśmie ISM 2,4GHz lub 5GHz.
3. Dostęp do sieci wymaga podania Hasła
4. Hasło do sieci WiFi można uzyskać u pracownik Biblioteki
5. Użytkownik sieci WIFI zobowiązuje się do :
  - a) wykorzystywania sieci wyłącznie do działań zgodnych z prawem,
  - b) przesyłania i udostępniania treści, które nie naruszają prawa i nie są przedmiotem ochrony własności intelektualnej nie należącej do użytkownika,
  - c) nie przesyłania i nie udostępniania treści mogących naruszyć czyjeś dobra osobiste,
  - d) nie wykorzystywania dostępu w celu masowego rozsyłania treści reklamowych,
  - e) nie rozpowszechniania wirusów komputerowych mogących uszkodzić komputery innych użytkowników sieci,
  - f) stałej kontroli antywirusowej swojego urządzenia którym łączy się z siecią WIFI.
6. Kategorycznie zabronione jest:
  - a) Usiłowanie uzyskania dostępu do jakichkolwiek zasobów, do których Użytkownik nie jest uprawniony, próby ominięcia zabezpieczeń stosowanych przy dostępie bezprzewodowym (tj. zmiana adresu IP, nadanego przez serwer DHCP, stosowanie tuneli itp.).
  - b) Udostępnianie oraz pobieranie z Sieci materiałów chronionych prawami autorskimi (oprogramowanie, filmy, muzyka, itp.), treści rasistowskich, faszystowskich i pornograficznych.
  - c) Korzystanie z aplikacji i programów komputerowych służących do pobierania plików przez Użytkownika Sieci np. P2P, P12M, czy Torrent'y.

- d) Dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie sygnału poprzez stosowanie repeaterów, routerów, anten, kabli itp. urządzeń.
  - e) Uruchamianie usług serwerowych na urządzeniach podłączonych do punktów udostępniających bezpłatną i bezprzewodową Sieć.
  - f) Wszelkie inne działanie Użytkownika, które może zostać uznane za niebezpieczne dla funkcjonowania Sieci lub sprzeczne z prawem.
7. Użytkownik naruszający niniejsze zasady może zostać pozbawiony okresowo lub całkowicie dostępu do sieci WiFi.
8. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody spowodowane jego działalnością z użyciem sieci.

## **§ 8**

### **Przepisy końcowe**

1. Osoby korzystające z usług Biblioteki zobowiązane są do zachowania ciszy.
2. Rozstrzygnięcie spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Dyrektora PBW w Kielcach.
3. Użytkownicy korzystający z usług Biblioteki zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu, a także późniejszych zmian w Regulaminie i załącznikach. O zmianach tych są informowani przez Bibliotekarzy podczas odwiedzin oraz na stronie internetowej Biblioteki.
4. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat określonych w § 1 pkt 7 i w § 2 pkt 4.
5. Regulamin wchodzi w życie 25 maj 2018 r.

#### Podstawa prawna :

1. Statut Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach
2. Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dziennik Ustaw 1997 nr 85 poz.539)
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw 2016 poz.922)

**Aneks z dnia 31.12.2019 r. wprowadzony  
Zarządzeniem nr 47/2019 do ujednoliconego tekstu**

**Regulaminu Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach  
z dnia 01.01.2018 r.**

**§ 3**

**Zasady korzystania z Czytelni**

**Pkt.8** zapis uległ zmianie i obecnie brzmi następująco:

Dla własnego użytku osobistego czytelnika z materiałów dostępnych wyłącznie w Bibliotece wykonywane są bezpłatne skany i przesyłane na adres e-mail lub nagrywane na inny nośnik będący własnością czytelnika.

**Pkt.9** zapis uległ zmianie i obecnie brzmi następująco:

Skanowanie wybranych materiałów bibliotecznych do formatu PDF jest wykonywane wyłącznie w zgodzie z obowiązującym prawem w szczególności z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dziennik Ustaw z dn.04.02.1994 art.23)  
W zależności od stanu zachowania dokumentu Bibliotekarz ma prawo odmówić wykonania usługi. Usługa skanowania nie obejmuje materiałów wydanych przed 1945 r.

DIREKTOR

*Jrszula Salwa*

**Aneks z dnia 2 listopada 2023 r. wprowadzony**

**ZARZĄDZENIEM NR 30/2023**

**z dnia 02.11.2023 r.**

**Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej  
w Kielcach do ujednoliconego tekstu**

**Regulaminu Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach z dnia 01.01.2018 r.**

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 26/18 Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym, zmienionego aneksem Nr 1/2019 z dnia 14 stycznia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Biblioteka udostępnia zbiory:

- 1) na zewnątrz – w wyznaczonym pomieszczeniu Wydziału Wypożyczalni znajdującym się na parterze;
- 2) na miejscu – przez Wydział Informacyjno – Bibliograficzny w wyznaczonym na pierwszym piętrze pomieszczeniu Czytelni;
- 3) drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.”;

2) w § 1 po ust. 10 dodaje się ust. 11 i 12 w brzmieniu:

„11. W celu minimalizowania barier architektonicznych Czytelnicy poruszający się na wózkach inwalidzkich mają możliwość wjechania na parking Biblioteki od ul. Wesołej przez bramę Urzędu Celnego po wcześniejszym zgłoszeniu (co najmniej 24 godziny wcześniej) takiej potrzeby do Dyrektora PBW w Kielcach.

12. Dla osób, które z różnych powodów mają problem z poruszaniem się po schodach w holu Biblioteki przy wejściu od ul. Jana Pawła II 5 przygotowano stanowisko do obsługi, do którego Czytelnik za pomocą dzwonka może przywołać pracownika Biblioteki.”;

3) tytuł § 2 otrzymuje brzmienie:

„Zasady korzystania ze zbiorów Wydziału Wypożyczalni”;

4) w § 2 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Przy korzystaniu ze zbiorów multimedialnych na miejscu sprzęt techniczny w pomieszczeniu nr 13 uruchamia Nauczyciel – bibliotekarz.”.

5) tytuł § 3 otrzymuje brzmienie:

„Zasady korzystania ze zbiorów Wydziału Informacyjno-Bibliograficznego w pomieszczeniu Czytelni”;

6) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach z siedzibą w Kielcach, ul. Jana Pawła II 5. Inspektorem Danych Osobowych jest Magdalena Wójcik tel. 41 344-28-61, e-mail: [iod@pbw.kielce.pl](mailto:iod@pbw.kielce.pl)”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor  
PBW w Kielcach  
Sylwester Kasprzyk